

مدارک مورد نیاز برای درخواست بررسی آثار در هر یک از مراحل

الف- ارائه اثر نهایی از سوی عضو هیئت علمی (مربی یا استادیار) به گروه آموزشی

- ۱- دو نسخه پرینت اثر
- ۲- فایل WORD و PDF اثر
- ۳- فرم مشخصات اثر (فایل + پرینت)
- ۴- فرم تکمیل شده دلایل توجیهی اثر
- ۵- گواهی تکمیل شده اصالت اثر
- ۶- نسخه فیزیکی و یا الکترونیکی اثر به زبان اصلی (برای آثار ترجمه شده)

ب- ارائه اثر از سوی گروه آموزشی به شورای انتشارات دانشکده

- ۱- صورتجلسه گروه مبنی بر معرفی اثر به شورای انتشارات دانشکده جهت بررسی و طی فرایند قانونی
- ۲- دو نسخه پرینت اثر
- ۳- فایل WORD و PDF اثر
- ۴- فرم مشخصات اثر (فایل + پرینت)
- ۵- فرم تکمیل شده دلایل توجیهی اثر
- ۶- گواهی تکمیل شده اصالت اثر
- ۷- نسخه فیزیکی و یا الکترونیکی اثر به زبان اصلی (برای آثار ترجمه شده)

ج- ارسال آثار ارائه شده و دارای تأیید اولیه در شورای انتشارات دانشکده به مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه (از طریق معاون پژوهشی دانشکده)

- ۱- صورتجلسه شورای انتشارات دانشکده
- ۲- فرم های ارزیابی تکمیل شده کتاب (در صورتی که داوران تقاضای بازبینی پس از اصلاحات داده اند، فرم های مرحله دوم داوری نیز نیاز است)
- ۳- فایل WORD و PDF کتاب
- ۴- یک نسخه پرینت کتاب
- ۵- فرم مشخصات اثر (فایل + پرینت)
- ۶- فرم تکمیل شده دلایل توجیهی اثر
- ۷- گواهی تکمیل شده اصالت اثر
- ۸- نامه صاحب اثر مبنی بر تأیید اعمال اصلاحات مدنظر داوران در متن کتاب (در صورت نیاز به اصلاحات)

۹- نسخه فیزیکی و یا الکترونیکی اثر به زبان اصلی (برای آثار ترجمه شده)

د- ارائه مستقیم اثر به مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه (مختص دانشیاران و استادان)

۱- نامه درخواست بررسی کتاب به معاون پژوهشی دانشگاه توسط صاحب اثر

۲- فایل WORD و PDF کتاب

۳- دو نسخه پرینت کتاب

۴- فرم مشخصات اثر (فایل)

۵- فرم تکمیل شده دلایل توجیهی اثر

۶- گواهی تکمیل شده اصالت اثر

۷- نسخه فیزیکی و یا الکترونیکی اثر به زبان اصلی (برای آثار ترجمه شده)

ه- ارائه پروپوزال از سوی عضو هیئت علمی به گروه آموزشی جهت معرفی به شورای انتشارات دانشکده

۱- ارائه فرم تکمیل شده پروپوزال به گروه آموزشی جهت ارسال به شورای انتشارات دانشکده برای بررسی

۲- نسخه فیزیکی و یا الکترونیکی اثر به زبان اصلی (برای آثار ترجمه شده)

۳- رزومه صاحب / صاحبان اثر

و- ارسال پروپوزال از گروه آموزشی به شورای انتشارات دانشکده

۱- فرم تکمیل شده پروپوزال

۲- صورت جلسه گروه مبنی بر معرفی پروپوزال به شورای انتشارات دانشکده جهت بررسی و داوری

۳- رزومه صاحب / صاحبان اثر

۴- نسخه فیزیکی و یا الکترونیکی اثر به زبان اصلی (برای آثار ترجمه شده)

ز- ارسال پروپوزال تأیید شده در شورای انتشارات دانشکده به مرکز چاپ و انتشارات دانشگاه

۱- اصل پروپوزال تأیید شده توسط شورای انتشارات دانشکده

۲- فرم تکمیل شده ارزیابی پروپوزال

۳- صورت جلسه شورای انتشارات دانشکده

۴- رزومه صاحب / صاحبان اثر

۵- نسخه فیزیکی و یا الکترونیکی اثر به زبان اصلی (برای آثار ترجمه شده)